

Acesso rápido:

[CRONOGRAMA DE ATIVIDADES](#)

[DAS INSCRIÇÕES](#)

[DA SUBMISSÃO DE TRABALHOS](#)

[INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS](#)

[ORIENTAÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS](#)

[DA CERTIFICAÇÃO](#)

[DAS DISPOSIÇÕES FINAIS](#)

REGULAMENTO

5º SCIENCE DAY: *Ciência sem limites*

O Science Day é um evento internacional que tem como principal objetivo promover a interação científica entre pesquisadores de universidades e diversos parceiros do cenário internacional, abrangendo o setor empresarial, o público em geral e a sociedade civil. O evento visa difundir e ampliar o processo de inovação e geração de conhecimento, fortalecer a cooperação científica e buscar soluções conjuntas para problemas enfrentados por diferentes países.

1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

| Atividades | Datas |
|------------------------|---------------------|
| Submissão de trabalhos | até 24 de julho |
| Aprovação de trabalhos | até 26 de julho |
| Inscrição de ouvintes | até 1º de agosto |
| Evento | 1º de agosto |

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições e a submissão de trabalhos são realizadas através do Sistema Elis, seguindo cronograma constante no [item 1](#) deste regulamento.

3 DA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

3.1 Poderão ser submetidos qualquer relato de interação nacional ou internacional de sucesso com outras instituições, grupos de pesquisa ou empresas, dentro das áreas de Inovação, Ensino, Extensão ou Pesquisa.

- A submissão do trabalho poderá ser efetuada por qualquer integrante do grupo.
- Na submissão, deverão ser informados os participantes desta atividade de cooperação e, por configuração do sistema, deverá ser indicado um apresentador.

3.2 No momento da submissão, serão exigidos:

- um resumo executivo, inserido no próprio sistema de submissão, contendo uma breve descrição das parcerias estabelecidas, os objetivos das cooperações, os principais resultados e benefícios alcançados, elaborado conforme ANEXO 1.
- Um pôster que contenha principalmente imagens, diagramas ou gráficos que evidenciem a parceria descrita no resumo executivo, elaborado conforme ANEXO 2.

3.3 Os trabalhos deverão ser elaborados em conformidade com o [item 4](#) deste regulamento e serem submetidos no Sistema Elis, através do link <https://siaiap37.univali.br/elis4/register/submission/7864>.

3.3.1 Caso sejam verificadas submissões idênticas para a mesma atividade, será considerada somente a última submissão realizada.

3.4 A grafia do(s) nome(s) do(s) integrante(s) cadastrados no Sistema Elis e a revisão ortográfica do texto é de inteira responsabilidade dos mesmos, portanto, não serão realizadas correções após a submissão do trabalho.

3.5 O responsável pela submissão receberá a comunicação do resultado por meio do endereço eletrônico registrado no ato da submissão do trabalho e dentro do prazo especificado no cronograma no [item 1](#) deste regulamento.

3.5.1 É dever do responsável pela submissão acompanhar as informações do evento no seu *e-mail*, bem como certificar-se de que informou corretamente o *e-mail* no momento da inscrição.

3.6 Os trabalhos que não preencherem os requisitos especificados neste regulamento não serão aceitos sob qualquer hipótese.

4 INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS

4.1 Os trabalhos devem ser elaborados conforme os anexos 1 e 2 e serem redigidos na língua portuguesa, inglesa ou espanhola.

4.1.1 O resumo executivo especificado no ANEXO 1 **não** deve conter:

- a) figuras, tabelas, quadros e referências bibliográficas, bem como chamadas a referências;
- b) siglas e abreviaturas ao longo do texto.

4.1.2 Os integrantes da atividade devem ser informados somente no sistema Elis, no momento da submissão.

5 APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

5.1 Os trabalhos selecionados serão veiculados no formato de pôster digital, no turno vespertino.

5.2 O resultado de aprovação será comunicado ao responsável pela submissão, conforme item 3.4.

6 DA CERTIFICAÇÃO

6.1 O evento possui carga horária total de 8 horas e os certificados serão emitidos como atividade em pesquisa (Participação em eventos: seminários, palestras, conferências, fóruns).

6.2 Serão emitidos certificados de:

- c) **Ouvintes:** a inscrição como ouvinte não garantirá a emissão de certificado de participação no evento, sendo necessária a confirmação da presença (através de listas de presença *online* ou QR code – presencial) para cômputo das horas de participação.
- d) **Autoria de trabalhos:** o certificado de autoria de trabalho no evento será emitido somente aos integrantes indicados no momento da submissão do resumo. Este certificado não possui a indicação de horas.

e) **Comissão organizadora.**

- 6.3 Os certificados do evento serão fornecidos na forma digital e estarão disponíveis no Sistema Elis em até 30 dias após o encerramento do evento.

7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 7.1 A Comissão Organizadora do evento não se responsabiliza por mensagens não recebidas pelo destinatário devido a e-mail incorreto ou desatualizado, controle de spam ou problemas técnicos de qualquer natureza.
- 7.2 Este evento poderá ser gravado, filmado ou fotografado. A UNIVALI fica autorizada a usar a imagem de todos os participantes inscritos no Science Day e seus acompanhantes, a título gratuito, por tempo indeterminado, com fim de divulgação da instituição nos mais diversos circuitos e meios de comunicação.
- 7.3 Participantes que necessitarem de documento de participação no evento para solicitar dispensa em atividades laborais, devem efetuar a solicitação da declaração através do e-mail scienceday@univali.br.
- 7.4 Dúvidas podem ser esclarecidas através do e-mail scienceday@univali.br ou telefone (47) 3341-7532.
- 7.5 Casos omissos e situações não previstas no presente Regulamento deverão ser encaminhados para avaliação da Comissão Organizadora.

Itajaí, 1º de junho de 2024.

Comissão Organizadora
5º SCIENCE DAY